



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป โรงพยาบาลโคกสำโรง โทร.๐-๓๖๔๔-๑๖๕๗-๖๑

ที่.....ลง ๐๐๓๒.๐๐๑/ ทม๒ วันที่ ๕ พ.ย. ๒๕๖๒

เรื่อง.....รายงานผลการดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง

ตามที่โรงพยาบาลโคกสำโรง จังหวัดลพบุรี ได้จัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้แจ้งต่อผู้บริหารทราบ นั้น

บัดนี้ งานพัสดุ ฝ่ายบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อ/จัดจ้าง เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานสรุปแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวเพชรเมณี จันทรังาม)

เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน

(นายยุทธ บำรุงศักดิ์)

หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

ทราบ

(นายชาติชัย มหาเจริญศิริ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลโคกสำโรง